CÔNG TY CP DÂY CÁP ĐIỆN VIỆT NAM	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

QUY CHẾ LÀM VIỆC
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2024

Căn cứ:

- Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/06/2020 và các văn bản sửa đổi, bổ sung, hướng dẫn thi hành;

- Luật Chứng khoán số 54/2019/QH14 ngày 26/11/2019 và các văn bản sửa đổi, bổ sung, hướng dẫn thi hành;

- Điều lệ tổ chức và hoạt động Công ty CP Dây cáp điện Việt Nam;

- Quy chế nội bộ về quản trị công ty của Công ty CP Dây cáp điện Việt Nam.

Kính trình Đại hội đồng cổ đông thông qua Quy chế làm việc tại Đại hội đồng cổ đông năm 2024 với các nội dung như sau:

CHƯƠNG I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1.1. Quy chế này được áp dụng cho việc tổ chức họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2024 của Công ty CP Dây cáp điện Việt Nam.

1.2. Quy chế này quy định nguyên tắc làm việc; điều kiện và cách thức tham dự Đại hội; quyền và nghĩa vụ của cổ đông hoặc người đại diện theo ủy quyền của cổ đông và các cơ quan điều hành, giúp việc Đại hội; cách thức biểu quyết, bầu cử và thông qua các nội dung biểu quyết, bầu tử tại Đại hội.

1.3. Tất cả cổ đông hoặc người đại diện theo ủy quyền của cổ đông; các cơ quan điều hành, giúp việc Đại hội; các cá nhân và tổ chức có liên quan khác chịu trách nhiệm tuân thủ Quy chế này.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc của Đại hội

2.1. Công khai, công bằng, dân chủ.

2.2. Đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của cổ đông, Công ty.

2.3. Tuân thủ quy định của pháp luật, Điều lệ Công ty và Quy chế này.

Điều 3. Giải thích thuật ngữ/từ viết tắt

3.1. Công ty	:	Công ty CP Dây cáp điện Việt Nam
3.2. HĐQT	:	Hội đồng quản trị
3.3. BKS	:	Ban Kiểm soát
3.4. BTC	:	Ban tổ chức Đại hội
3.5. Đại hội/ĐHĐCĐ	:	Đại hội đồng cổ đông

3.6. Đại biểu : Cổ đông, người đại diện (*người được ủy quyền*)

3.7. Hệ thống livestream cuộc họp Đại hội : Hệ thống phát sóng video cuộc họp ĐẠI HỘI trực tiếp trên website www.ezgsm.fpts.com

Điều 4. Điều kiện tiến hành Đại hội:

4.1. Cuộc họp Đại hội được tiến hành khi có số cổ đông dự họp đại diện trên 50% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết.

4.2. Trường hợp không có đủ số lượng đại biểu cần thiết trong vòng ba mươi (30) phút kể từ thời điểm xác định khai mạc đại hội, người triệu tập họp huỷ cuộc họp. Cuộc họp ĐHĐCĐ phải được triệu tập lại trong vòng ba mươi (30) ngày kể từ ngày dự định tổ chức họp ĐHĐCĐ lần thứ nhất. Cuộc họp ĐHĐCĐ triệu tập lần hai chỉ được tiến hành khi có số cổ đông dự họp đại diện ít nhất 33% cổ phần có quyền biểu quyết.

4.3. Trường hợp đại hội lần thứ hai không được tiến hành do không có đủ số đại biểu cần thiết trong vòng ba mươi (30) phút kể từ thời điểm ấn định khai mạc đại hội, cuộc họp ĐHĐCĐ lần thứ ba có thể được triệu tập trong vòng hai mươi (20) ngày kể từ ngày dự định tiến hành đại hội lần hai. Trong trường hợp này, đại hội được tiến hành không phụ thuộc vào tổng số phiếu có quyền biểu quyết tất cả các vấn đề dự kiến được phê chuẩn tại cuộc họp ĐHĐCĐ lần thứ nhất.

Lưu ý: Tỷ lệ cổ đông dự họp ĐHĐCĐ theo hình thức trực tuyến được xác định khi đại biểu đã thực hiện ***"Xác nhận tham dự ĐHĐCĐ trực tuyến"*** tại hệ thống bỏ phiếu điện tử theo quy định tại Điều 5 Quy chế này.

CHƯƠNG II. QUYỀN, NGHĨA VỤ CỦA ĐẠI BIỂU VÀ CÁC CƠ QUAN ĐIỀU HÀNH, GIÚP VIỆC ĐẠI HỘI

Điều 5. Đại biểu khi tham dự Đại hội

Tất cả cổ đông của Công ty theo danh sách chốt ngày **03/04/2024** đều có quyền tham dự hoặc uỷ quyền cho đại diện của mình tham dự ĐHĐCĐ trực tuyến thông qua Hệ thống bỏ phiếu điện tử. Trường hợp có nhiều hơn một người đại diện được ủy quyền theo quy định của pháp luật được cử tham dự thì phải xác định cụ thể số cổ phần và số phiếu bầu của mỗi người đại diện.

Khi tham dự Đại hội trực tuyến, đại biểu lưu ý:

- Đọc kỹ các tài liệu Đại hội đã được công bố thông tin và đăng tải trên trang thông tin điện tử của Công ty, tuân thủ Quy chế làm việc của Đại hội nhằm đảm bảo cho việc tổ chức Đại hội được diễn ra một cách có trật tự, ổn định, hợp lệ.

- Yêu cầu kỹ thuật: Cổ đông cần có thiết bị điện tử kết nối internet (ví dụ máy vi tính, máy tính bảng, điện thoại di động, thiết bị điện tử khác có kết nối internet) để theo dõi được diễn biến, biểu quyết các nội dung của Đại hội trực tuyến.

- Cách thức thực hiện: Đại biểu truy cập đường dẫn, đăng nhập theo các thông tin được cung cấp trong Thông báo mời họp để tham dự Đại hội trực tuyến và thực hiện bỏ phiếu điện tử cho tất cả các nội dung của Đại hội.

- Cách thức ghi nhận Đại biểu tham dự đại hội đồng cổ đông trực tuyến: Đại biểu được hệ thống bỏ phiếu điện tử ghi nhận là tham dự đại hội đồng cổ đông trực tuyến khi Đại biểu đó thực hiện truy cập vào hệ thống bằng các thông tin truy cập đã được cung cấp trong

thông báo mời họp và đã thực hiện **"xác nhận tham dự ĐHĐCĐ trực tuyến"** tại hệ thống bỏ phiếu điện tử.

- Đại biểu phải chịu trách nhiệm và không được quyền khiếu nại khi Đại biểu thoát khỏi Hệ thống vì bất kỳ lý do gì hoặc để người khác sử dụng Tài khoản đăng nhập của mình truy cập vào Hệ thống trong suốt thời gian diễn ra Đại hội.

- Bảo mật Tài khoản đăng nhập để đảm bảo chỉ có Đại biểu mới có quyền thực hiện việc tham gia thảo luận, đóng góp ý kiến, bỏ phiếu điện tử trên Hệ thống.

- Trường hợp cổ đông ủy quyền tham dự Đại hội trực tuyến, bỏ phiếu điện tử cho cá nhân/tổ chức khác thì tuân thủ các nội dung như đã nêu tại Thông báo mời họp. Công ty được miễn trừ mọi trách nhiệm liên quan đến việc gian dối, giả mạo, sai lệch thông tin Giấy uỷ quyền, cổ đông và người được ủy quyền chịu trách nhiệm đối với việc ủy quyền và kết quả bỏ phiếu điện tử theo Tài khoản đăng nhập đã được cấp/thông báo. Mọi kết quả bỏ phiếu điện tử của Đại biểu được xem là ý chí, quyết định cuối cùng của Đại biểu.

Điều 6. Trách nhiệm của Chủ tọa Đại hội

6.1. Điều khiển Đại hội theo đúng nội dung chương trình nghị sự, các thể lệ quy chế đã được Đại hội thông qua;

6.2. Hướng dẫn Đại hội thảo luận, lấy ý kiến biểu quyết các vấn đề nằm trong nội dung chương trình nghị sự của Đại hội và các vấn đề có liên quan trong suốt quá trình Đại hội;

6.3. Trả lời và ghi nhận những vấn đề thuộc nội dung chương trình đã được Đại hội thông qua;

6.4. Giải quyết các vấn đề phát sinh trong suốt quá trình Đại hội;

6.5. Kết luận những vấn đề được thảo luận tại Đại hội, điều hành thông qua biên bản, nghị quyết của Đại hội.

6.6. Chủ tọa có quyền thực hiện các biện pháp cần thiết và hợp lý để điều khiển cuộc họp một cách có trật tự, đúng theo chương trình đã được thông qua và phản ánh mong muốn của đa số Đại biểu.

6.7. Chủ tọa Đại hội có quyền hoãn cuộc họp Đại hội đã có đủ số lượng Đại biểu dự họp theo quy định đến một thời điểm khác hoặc thay đổi địa điểm họp trong trường hợp theo quy định của pháp luật và Điều lệ Công ty.

6.8. Các quyền hạn và nhiệm vụ khác theo quy định tại Điều lệ Công ty.

Điều 7. Trách nhiệm của Đoàn Thư ký

7.1. Chủ tọa cử một hoặc một số người tham gia Đoàn Thư ký. Đoàn Thư ký là bộ phận giúp việc cho Chủ tọa, làm việc theo sự điều hành của Chủ tọa.

7.2. Nhiệm vụ của Đoàn Thư ký:

a. Ghi chép đầy đủ, trung thực toàn bộ nội dung diễn biến Đại hội và những vấn đề đã được Đại hội thông qua.

b. Soạn dự thảo Biên bản và dự thảo Nghị quyết Đại hội.

c. Tiếp nhận, rà soát, bảo quản và chuyển Chủ tọa các phiếu ý kiến/câu hỏi gửi về của các cổ đông.

d. Hỗ trợ Chủ tọa công bố Biên bản họp Đại Hội và các Nghị quyết về các vấn đề đã được thông qua tại Đại Hội.

Điều 8. Trách nhiệm của Ban kiểm tra tư cách Đại biểu

8.1. Ban kiểm tra tư cách Đại biểu do Chủ tọa cử ra. Ban kiểm tra tư cách Đại biểu chịu trách nhiệm trước Chủ tọa, Đại hội về nhiệm vụ của mình. Bao gồm các thành viên:

STT	Tên thành viên	Ghi chú
1	Trần Nam Anh	Trưởng Ban
2	Trần Thị Tường Vi	Thành viên
3	Trần Đình Thoại	Thành viên

8.2. Nhiệm vụ của Ban kiểm tra tư cách Đại biểu:

a. Nhận giấy tờ của cổ đông (nếu phát sinh), đối chiếu kiểm tra tính hợp lệ của cổ đông tham dự trực tuyến.

b. Trả lời chất vấn hoặc phát hiện các vấn đề cần xem xét về tư cách Đại biểu.

c. Tổng hợp và báo cáo với Đại hội về kết quả kiểm tra tư cách cổ đông trước khi Đại hội chính thức tiến hành.

d. Xem xét, tuân thủ điều kiện tiến hành cuộc họp Đại hội tuân theo Luật doanh nghiệp và Điều lệ Công ty.

Điều 9. Trách nhiệm của Ban kiểm phiếu

9.1. Đại hội bầu những người chịu trách nhiệm kiểm phiếu theo đề nghị của Chủ tọa. Số thành viên của Ban kiểm phiếu do Đại hội quyết định căn cứ đề nghị của Chủ tọa cuộc họp. 9.2. Nhiệm vụ của Ban kiểm phiếu:

a. Phổ biến, hướng dẫn các quy định, quy chế liên quan đến việc biểu quyết, bầu cử tại Đại hội.

b. Kiểm soát việc biểu quyết, bầu cử tại Đại hội.

c. Ghi nhận kết quả kiểm phiếu biểu quyết, kết quả kiểm phiếu bầu cử từ phần mềm và công bố kết quả kiểm phiếu hoặc chuyển cho Chủ tọa công bố kết quả kiểm phiếu trước Đại hội.

CHƯƠNG III. TIẾN HÀNH ĐẠI HỘI VÀ BIỂU QUYẾT, BẦU CỬ TẠI ĐẠI HỘI

Điều 10. Điều kiện tiến hành Đại hội và thông qua Nghị quyết Đại hội

10.1. Điều kiện tiến hành Đại hội và điều kiện để Nghị quyết Đại hội được thông qua tuân theo quy định tại Điều lệ Công ty, Quy chế này và quy định pháp luật có liên quan.

10.2. Căn cứ xác định Nghị quyết thông qua sẽ được tính theo tỷ lệ tổng số phiếu biểu quyết của các Đại biểu dự họp và biểu quyết tại cuộc họp tán thành.

Điều 11. Thảo luận tại Đại hội

Khi thảo luận các vấn đề trong chương trình Đại hội, Đại hội cần tuân thủ các quy định sau:

11.1. Nguyên tắc:

a. Việc thảo luận chỉ được thực hiện trong thời gian quy định và thuộc phạm vi các vấn đề trình bày trong chương trình nội dung Đại hội;

b. Chỉ có Đại biểu mới được tham gia thảo luận;

c. Đại biểu gửi ý kiến thảo luận theo hình thức quy định như sau:

- Đại biểu có thể đặt câu hỏi tại mục Thảo luận trong giao diện tham dự đại hội trực tuyến tại đường link: www.ezgsm.fpts.com.vn hoặc gửi email (chỉ chấp nhận email gửi do đại biểu đã đăng ký) về địa chỉ: thuyht@cadivi.vn (trước giờ thảo luận).

- Ban Thư ký Đại hội sẽ rà soát, tổng hợp các câu hỏi của Đại biểu và chuyển lên cho Chủ tọa.

11.2. Giải đáp ý kiến của các Đại biểu:

a. Trên cơ sở Phiếu đặt câu hỏi của Đại biểu, Chủ tọa hoặc thành viên HĐQT/nhân sự quản lý Công ty/nhân sự khác do Chủ tọa chỉ định sẽ giải đáp ý kiến Đại biểu. Các ý kiến đóng góp hoặc chất vấn sẽ được tập hợp và được giải đáp theo tuần tự và chỉ được tham gia đóng góp ý kiến trong phần thảo luận của Đại hội. Trường hợp có nhiều cổ đông có ý kiến trùng lặp với nhau thì Chủ tọa sẽ chọn lọc và trả lời chung cho tất cả các cổ đông.

b. Trường hợp do giới hạn về thời gian tổ chức, các câu hỏi chưa được trả lời trực tiếp tại Đại hội sẽ được Công ty xem xét và trả lời cổ đông với phương thức thích hợp.

Điều 12. Biểu quyết, bầu cử tại Đại hội

12.1. Nguyên tắc:

Tất cả các vấn đề trong chương trình và nội dung họp của Đại hội đều phải được Đại hội thảo luận, biểu quyết và bầu cử công khai. Đại biểu thực hiện biểu quyết, bầu cử bằng cách bỏ phiếu điện tử tại đường link: ezgsm.fpts.com.vn

12.2. Bỏ phiếu điện tử:

a. Cách thức bỏ phiếu biểu quyết:

- Đại biểu chọn lựa một trong ba phương án biểu quyết Tán thành, Không tán thành hoặc Không có ý kiến với mỗi vấn đề được đưa ra biểu quyết tại Đại hội đã được cài đặt tại hệ thống bỏ phiếu điện tử.

- Sau đó, Đại biểu tiến hành xác nhận biểu quyết để hệ thống bỏ phiếu điện tử ghi nhận kết quả.

b. Cách thức bỏ phiếu bầu cử (quy định cụ thể tại quy chế bầu cử).

c. Một số quy định khác khi thực hiện bỏ phiếu điện tử:

- Trường hợp Đại biểu không thực hiện hết các vấn đề biểu quyết, bầu cử theo nội dung chương trình Đại hội thì các vấn đề chưa được biểu quyết, bầu cử được xem như Đại biểu không tiến hành bỏ phiếu biểu quyết, bầu cử vấn đề đó.

- Trường hợp phát sinh các vấn đề ngoài chương trình Đại hội đã gửi, Đại biểu có thể biểu quyết, bầu cử bổ sung. Nếu Đại biểu không thực hiện biểu quyết, bầu cử với những vấn đề

phát sinh thì xem như Đại biểu không tiến hành bỏ phiếu biểu quyết, bầu cử vấn đề phát sinh đó.

- Đại biểu có thể thay đổi kết quả biểu quyết, bầu cử (nhưng không thể hủy kết quả biểu quyết, bầu cử); bao gồm cả kết quả biểu quyết, bầu cử bổ sung những vấn đề phát sinh ngoài chương trình Đại hội. Hệ thống trực tuyến chỉ ghi nhận kiểm phiếu đối với kết quả biểu quyết, bầu cử cuối cùng tại thời điểm kết thúc bỏ phiếu điện tử của từng đợt kiểm phiếu được quy định trong quy chế làm việc của đại hội. Đại biểu có thể thay đổi kết quả biểu quyết (nhưng không thể hủy kết quả biểu quyết); bao gồm cả kết quả biểu quyết bổ sung những vấn đề phát sinh ngoài chương trình Đại hội. Hệ thống trực tuyến chỉ ghi nhận kiểm phiếu đối với kết quả biểu quyết cuối cùng tại thời điểm kết thúc bỏ phiếu điện tử của từng đợt kiểm phiếu được quy định trong quy chế làm việc của đại hội.

d. Thời gian bỏ phiếu điện tử được quy định cụ thể như sau:

Kể từ **10h00** ngày **01/05/2024**, Hệ thống bỏ phiếu điện tử được mở để Đại biểu có thể thực hiện quyền biểu quyết luôn các vấn đề thuộc thẩm quyền của Đại hội.

- Các nội dung biểu quyết lần thứ 01 (gồm thông qua thành phần Ban kiểm phiếu): Đại biểu thực hiện biểu quyết từ **10h00** ngày **01/05/2024** đến trước khi Đại hội thông qua các nội dung biểu quyết 01.

- Các nội dung biểu quyết lần thứ 02 (gồm thông qua Chương trình Đại hội; Quy chế làm việc tại Đại hội; Quy chế bầu cử): Đại biểu thực hiện biểu quyết từ **10h00** ngày **01/05/2024** đến trước khi Đại hội thông qua các nội dung biểu quyết 02.

- Các nội dung biểu quyết lần thứ 03 (gồm thông qua các báo cáo, tờ trình tại Đại hội): Đại biểu thực hiện biểu quyết từ **10h00** ngày **01/05/2024** đến trước khi Đại hội thông qua các nội dung biểu quyết 03.

- Các nội dung bầu cử bổ sung thành viên Hội đồng quản trị nhiệm kỳ 2022 - 2027: Đại biểu thực hiện bầu cử từ **10h00** ngày **01/05/2024** đến trước khi Đại hội thông qua các nội dung bầu cử.

- Các nội dung biểu quyết lần thứ 04 (gồm thông qua Biên bản và Nghị quyết đại hội): Đại biểu thực hiện biểu quyết từ **10h00** ngày **01/05/2024** đến trước khi Đại hội thông qua các nội dung biểu quyết 04.

Đại biểu có thể truy cập hệ thống bỏ phiếu điện tử và thực hiện bỏ phiếu bất kỳ thời gian nào trong ngày kể từ **10h00** ngày **01/05/2024** cho đến khi BTC thông báo hết thời gian biểu quyết theo từng nội dung tại ngày diễn ra Đại hội, trừ trường hợp bảo trì hệ thống hoặc lý do khác nằm ngoài tầm kiểm soát của Công ty. Kết thúc thời gian bỏ phiếu, hệ thống không ghi nhận thêm kết quả bỏ phiếu điện tử từ Đại biểu.

12.3. Thể lệ biểu quyết:

- Cứ 01 (một) cổ phần tương đương với một quyền biểu quyết. Mỗi đại biểu tham dự đại diện cho một hoặc nhiều quyền biểu quyết.
- Tại ngày chốt danh sách cổ đông (ngày 03/04/2024) tổng số cổ phần có quyền biểu quyết của Công ty là: 57.489.430 cổ phần tương đương với 57.489.430 quyền biểu quyết.
- Các vấn đề cần lấy biểu quyết tại Đại hội chỉ được thông qua khi được số cổ đông sở hữu trên 50% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả cổ đông dự họp tán thành. Riêng một số

trường hợp vấn đề biểu quyết được quy định tại Khoản 3 Điều 20 Điều lệ Công ty thì phải có sự đồng ý từ 65% tổng số phiếu biểu quyết trở lên của tất cả cổ đông dự họp tán thành.

- Lưu ý:
  - Cổ đông/đại diện ủy quyền có lợi ích liên quan không có quyền biểu quyết đối với các hợp đồng và giao dịch có giá trị từ 35% tổng giá trị tài sản Công ty ghi trong báo cáo tài chính gần nhất; các hợp đồng hoặc giao dịch này chỉ được chấp thuận khi có số cổ đông/ đại diện ủy quyền chiếm từ 65% tổng số phiếu biểu quyết còn lại tán thành (theo Khoản 4, Điều 167, Luật Doanh nghiệp 2020). ·
  - Cổ đông/ đại diện ủy quyền cổ đông sở hữu từ 51% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết trở lên hoặc người có liên quan của cổ đông đó không có quyền biểu quyết đối với các hợp đồng và giao dịch có giá trị lớn hơn 10% (tổng giá trị tài sản Công ty ghi trong báo cáo tài chính gần nhất) giữa Công ty với cổ đông đó (theo Điểm b, Khoản 3 và Khoản 4, Điều 167 Luật Doanh nghiệp 2020).

12.3. Ghi nhận kết quả biểu quyết, bầu cử

a. Kết quả biểu quyết, bầu cử sẽ do phần mềm tổng hợp.

b. Ban kiểm phiếu theo dõi, lập biên bản kết quả kiểm phiếu biểu quyết, phiếu bầu cử và báo cáo trước Đại hội.

Điều 13. Bầu cử Hội đồng quản trị

Việc bầu cử thành viên HĐQT phải được thực hiện theo Quy chế bầu cử thành viên HĐQT và được Đại hội đồng cổ đông biểu quyết thông qua tại đại hội.

Điều 14. Biên bản, Nghị Quyết Đại hội

13.1. Tất cả các nội dung tại Đại hội phải được Ban Thư ký Đại Hội ghi vào Biên bản Đại hội.

13.2. Biên bản và Nghị quyết Đại hội phải lập xong và thông qua trước khi bế mạc Đại hội.

Điều 14. Các sự kiện bất khả kháng

14.1. Trong thời gian tổ chức Đại hội có thể xảy ra các sự kiện bất khả kháng (như thiên tai, hỏa hoạn, mất điện, mất kết nối đường truyền internet hoặc các sự cố kỹ thuật khác... hoặc các yêu cầu hay chỉ thị của Chính phủ và các cơ quan nhà nước, ngoài có thẩm quyền khác ...), Công ty huy động tối đa mọi nguồn lực để khắc phục các sự cố và Đại hội có thể tiếp tục diễn ra, nhưng không quá 60 phút kể từ thời điểm gặp sự cố.

14.2. Trường hợp các sự kiện bất khả kháng không thể khắc phục để Đại hội có thể diễn ra tiếp tục trong thời gian 60 phút, Chủ tọa sẽ tuyên bố dừng Đại hội, tất cả các vấn đề đã được biểu quyết thông qua trước khi tạm dừng (nếu có) sẽ bị hủy bỏ. Các vấn đề này sẽ được tiến hành biểu quyết lại trong Đại hội được triệu tập gần nhất.

CHƯƠNG IV. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 15. Thi hành Quy chế

15.1. Các nội dung chưa được đề cập ở Quy chế này áp dụng theo quy định của Điều lệ, Quy chế nội bộ về quản trị Công ty.

15.2. Quy chế này có hiệu lực thi hành ngay khi Đại hội thường niên năm 2024 của Công ty biểu quyết thông qua và được áp dụng cho cả những vấn đề được biểu quyết tại phiên khai mạc Đại hội.

15.2. Chế tài áp dụng: cá nhân/tổ chức nào vi phạm Quy chế này thì tùy theo mức độ cụ thể sẽ xem xét và có hình thức xử lý theo Điều lệ Công ty và Luật Doanh nghiệp.

15.3. Chủ tọa, Đoàn Thư ký, Ban kiểm tra tư cách Đại biểu, Ban Kiểm phiếu, Đại biểu và những người tham dự khác chịu trách nhiệm thi hành./.

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

CHỦ TỊCH

M.S.D.N: 0300381564 C.T.C.P. CÔNG TY CP DÂY CÁP ĐIỆN VIỆT NAM QUẬN 1 - TP. HỒ CHÍ MINH

NGUYỄN VĂN TUẤN